**附件1.**

**培训及会议回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（开发票名头） | | | |  | | | |
| 纳税人识别号 | | | |  | | | |
| 单位地址（邮寄发票用） | | | |  | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 联系方式 | | | 走进企业活动并行开展（请勾选一家） | 备注标间或单间 |
|  |  |  | 手机 | |  | □商汤、□曼恒  □汉邦 |  |
| 邮箱 | |  |
|  |  |  | 手机 | |  | □商汤、□曼恒  □汉邦 |  |
| 邮箱 | |  |
|  |  |  | 手机 | |  | □商汤、□曼恒  □汉邦 |  |
| 邮箱 | |  |
|  |  |  | 手机 | |  | □商汤、□曼恒  □汉邦 |  |
| 邮箱 | |  |
|  |  |  | 手机 | |  | □商汤、□曼恒  □汉邦 |  |
| 邮箱 | |  |

注：此表复印有效。请参会代表务必于4月28日前将回执电邮至邮箱：jinzhuan2025@163.com（需要住单间的代表请在备注中说明)。